

**Муниципальное образование «Закрытое административно –  
территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2014

№ 2093

г. Железногорск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1762 «Об утверждении муниципальной программы “Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск” на 2014-2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.07.2013 № 1207 «Об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Железногорск», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск», Уставом ЗАТО Железногорск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1762 «Об утверждении муниципальной программы “Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск” на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении муниципальной программы “Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск”».

1.2. В пункте 1 постановления слова «на 2014-2016 годы» исключить.

1.3. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожск С.Д. Проскурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2015.

Глава администрации

С.Е. Пешков

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы

(рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации					Расходы, (руб.), годы			
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2015	2016	2017	Итого на период
Муниципальная программа «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск»	X	X	X	1100000	X	2 900 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	8 700 000,00
Подпрограмма «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности»	X	X	X	1110000	X	2 900 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	8 700 000,00
Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности	X	X	X	1110001	X	600 000,00	600 000,00	600 000,00	1 800 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1110001	X	600 000,00	600 000,00	600 000,00	1 800 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12	1110001	X	600 000,00	600 000,00	600 000,00	1 800 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	12	1110001	810	600 000,00	600 000,00	600 000,00	1 800 000,00

Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	X	X	X	1110002	X	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорожный	009	X	X	1110002	X	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12	1110002	X	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	12	1110002	810	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00

Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)	X	X	X	1110003	X	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорожск	009	X	X	1110003	X	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12	1110003	X	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	12	1110003	810	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, являющимся резидентами промышленного парка на территории г. Железнодорожска, на возмещение части затрат по уплате арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленного парка	X	X	X	1110004	X	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00

Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорожный	009	X	X	1110004	X	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12	1110004	X	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	12	1110004	810	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00
Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договоров лизинга и возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга	X	X	X	1110005	X	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	3 900 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорожный	009	X	X	1110005	X	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	3 900 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12	1110005	X	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	3 900 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	12	1110005	810	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	3 900 000,00
<b>Итого</b>						<b>2 900 000,00</b>	<b>2 900 000,00</b>	<b>2 900 000,00</b>	<b>8 700 000,00</b>

Руководитель  
Управления экономики и планирования  
Администрации ЗАТО г.Железнодорожный

Н.И. Соловьева

Приложение № 3  
к муниципальной программе «Развитие  
инвестиционной, инновационной  
деятельности, малого и среднего  
предпринимательства на территории  
ЗАТО Железногорск»

Подпрограмма «Оказание финансовой поддержки субъектам малого  
и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды  
деятельности», реализуемая в рамках муниципальной программы ЗАТО  
Железногорск

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск»
Исполнитель подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Железногорск
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: 1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Задачи подпрограммы: 1. Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства; 2. Поддержка инвестиционной и инновационной деятельности, модернизация промышленного производства и развитие перерабатывающих отраслей; 3. Содействие развитию лизинга.

Целевые индикаторы	<p>1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (по годам):  2015 год – 14 субъектов;  2016 год – 14 субъектов;  2017 год – 14 субъектов</p> <p>2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам):  2015 год – 60 единиц;  2016 год – 60 единиц;  2017 год – 60 единиц</p> <p>3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам):  2015 год – 180 единиц;  2016 год – 180 единиц;  2017 год – 180 единиц</p> <p>4. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам):  2015 год – 32 000 000,00 рублей;  2016 год – 33 000 000,00 рублей;  2017 год – 34 000 000,00 рублей</p>
Сроки реализации подпрограммы	2015-2017 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	<p>Всего на реализацию подпрограммы: 8 700 000,00 рублей, в том числе:</p> <p>средства местного бюджета в размере 8 700 000,00 рублей в т.ч.:</p> <p>2015 год – 2 900 000,00 рублей;  2016 год – 2 900 000,00 рублей;  2017 год – 2 900 000,00 рублей</p> <p>средства краевого бюджета в размере 0,00 рублей в т.ч.:</p> <p>2015 год – 0,00 рублей;  2016 год – 0,00 рублей;  2017 год – 0,00 рублей</p> <p>средства федерального бюджета в размере</p>



	0,00 рублей в т.ч.: 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей внебюджетные источники (собственные средства субъектов малого предпринимательства, средства инвесторов, привлекаемые кредиты) в размере 0,00 рублей в т.ч.: 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск

## 2. Основные разделы подпрограммы

### 2.1. Постановка муниципальной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Данная подпрограмма сформирована исходя из принципов преемственности и с учетом опыта реализации программ развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск предыдущих лет.

За последние годы малое предпринимательство зарекомендовало себя как одна из самых динамично развивающихся и жизнеспособных сфер экономики, которая вносит существенный вклад в стабилизацию социально-экономического состояния общества, позволяет создать атмосферу конкуренции, сокращение безработицы и увеличение численности занятых в самых различных отраслях предпринимательской деятельности.

Специфика деятельности малого бизнеса в условиях «закрытого» города, зависимость от функционирования градообразующих предприятий, проявляется в более низких темпах развития данного сектора экономики (по сравнению с общероссийским и краевым уровнем), как по экономическим параметрам, так и по показателям занятости.

По данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю (Красноярскстат) в 2013 году на территории ЗАТО Железногорск осуществляли деятельность 2 935 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 572 малых предприятия (включая микропредприятия) и 8 средних предприятий.

За период 2012-2013 годов количество индивидуальных предпринимателей, прошедших государственную регистрацию, сократилось на 15,0% (на 414 единиц). Объективные причины этих процессов известны:

- конкуренция;

- повышение с 2013 года суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование, подлежащей уплате в бюджет соответствующего внебюджетного фонда (Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный и Территориальный фонды обязательного медицинского страхования), в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 243-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования»;

- прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по причине того, что экономическая деятельность индивидуальным предпринимателем не ведется (нет основных средств, финансирования, договорных отношений, контрактов и пр.) и индивидуальным предпринимателем сдается «нулевая» отчетность.

По оценочным данным за 2013 год общая численность работников, постоянно занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, как юридических, так и физических лиц, составила чуть более 14 000 человек. Численность занятых в малом и среднем бизнесе составила 28,4% от общей численности занятых на всех предприятиях и организациях ЗАТО Железногорск.

В 2013 году оборот малых и средних предприятий по всем видам экономической деятельности сократился по сравнению с 2012 годом на 3,1% (в действующих ценах) и составил 6 260 млн. рублей.

В общем обороте малых и средних предприятий на долю оптовой и розничной торговли, ремонта автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования приходилось 59,3%, обрабатывающих производств – 19,3%, операций с недвижимым имуществом, аренды и предоставления услуг – 7,1%, строительства – 6,6%, транспорта и связи – 3,6%. Низким остается удельный вес социально значимых отраслей в общем объеме оборота малых и средних предприятий, в том числе: здравоохранение – около 0,03%, образование – около 0,1% и предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг – 0,3%.

В целом по ЗАТО Железногорск средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства по оценке за 2013 год составила 12 983 рубля, в том числе:

– у индивидуальных предпринимателей – 8 142 рубля (24,6% от уровня среднего значения показателя по ЗАТО Железногорск);

– в организациях малого бизнеса – 15 873 рубля (48,0% от уровня среднего значения показателя по ЗАТО Железногорск);

– на средних предприятиях – 25 065 рублей (75,8% от уровня среднего значения показателя по ЗАТО Железногорск).

Принимая во внимание уровень развития малого и среднего предпринимательства в производственной и социальной сферах, сфере оптовой и розничной торговли, а также бытовом обслуживании населения,

приоритетными сферами развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Железногорск в рамках программы являются производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, здравоохранение, физическая культура, спорт), общественное питание в учреждениях социальной сферы, жилищно-коммунальное хозяйство и предоставление бытовых услуг населению.

На сегодняшний день существует ряд проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск:

- 1) нехватка энергетических ресурсов для размещения новых и развития действующих производств;
- 2) дефицит профессиональных и квалифицированных кадров;
- 3) недостаток собственных финансовых средств;
- 4) высокая стоимость кредитных ресурсов;
- 5) низкий уровень инвестиций и инноваций, недостаточность использования наукоемких технологий;
- 6) дефицит производственных и офисных площадей, пригодных и доступных для малого бизнеса;
- 7) сложность пропускного режима в ЗАТО Железногорск;
- 8) непроизводственная сфера, прежде всего торговля, остается по-прежнему более привлекательной для предпринимательства, чем производственная, что объясняется относительно быстрой окупаемостью вложенных средств, стабильным потребительским спросом;
- 9) при общем увеличении уровня налоговых поступлений общая налоговая и бюджетная эффективность малого бизнеса продолжает оставаться невысокой;
- 10) отсутствие полной и достоверной информации о показателях хозяйственной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории, по которой можно было бы судить о тенденциях развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск.

В целом потенциал малого предпринимательства в силу различных причин используется недостаточно. Это обосновывает необходимость комплексного подхода к стимулированию развития малого бизнеса, а также повышению экономической и социальной роли малого предпринимательства в развитии ЗАТО Железногорск.

## 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью подпрограммы является создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели подпрограммы необходимо решение следующих задач:

- Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства;
- Поддержка инвестиционной и инновационной деятельности,

модернизация промышленного производства и развитие перерабатывающих отраслей;

– Содействие развитию лизинга.

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности:

1. Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства.

1.1. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

2. Поддержка инвестиционной и инновационной деятельности, модернизация промышленного производства и развитие перерабатывающих отраслей.

2.1. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2.2. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг).

2.3. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, являющимся резидентами промышленного парка на территории г. Железногорска, на возмещение части затрат по уплате арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленного парка.

3. Содействие развитию лизинга.

3.1. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договоров лизинга и возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга.

Перечень мероприятий приведен в Приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Срок реализации подпрограммы – 2015-2017 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в Приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

### 2.3. Механизм реализации подпрограммы

### 2.3.1. Подпрограмма реализуется на территории ЗАТО Железногорск.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в виде субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

### 2.3.2. В настоящей подпрограмме используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические и физические лица, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) вновь созданные субъекты малого и (или) среднего предпринимательства – субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, с даты государственной регистрации которых в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на момент обращения за поддержкой прошло не менее трех и не более двенадцати месяцев;

3) социальное предпринимательство – социально ориентированная деятельность, направленная на решение социальных проблем, в том числе по следующим направлениям:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – социально незащищенные группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате обращения за поддержкой, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан;

- социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (по стоимостным характеристикам, доступным для граждан с доходами на уровне средних для субъекта Российской Федерации);

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для социально незащищенных групп граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая

автомобильный транспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

4) инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности; деятельность, связанная с трансформацией идей (результатов научных исследований и разработок, иных научно-технических достижений) в технологически новые или усовершенствованные продукты или услуги, внедренные на рынке, в новые или усовершенствованные технологические процессы или способы производства (передачи) услуг, использованные в практической деятельности;

5) заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

б) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

2.3.3. Механизмы финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности в рамках подпрограммы сгруппированы в разделы:

2.3.3.1. Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства осуществляется путем предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

Субсидии предоставляются в размере 70 процентов от произведенных расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), но не более 150 000 (Ста пятидесяти тысяч) рублей одному заявителю. При этом субсидии на возмещение части затрат на разработку проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности предоставляются в размере не более 10 000 (Десяти тысяч) рублей.

При условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, размер

субсидии составляет не более 250 000 (Двухсот пятидесяти тысяч) рублей одному заявителю.

При этом общий объем средств субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, составляет не более 10% от общей суммы средств бюджета ЗАТО Железногорск и краевого бюджета, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

Субсидии для:

- заявителей, осуществляющих свою деятельность в соответствии со следующими разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД 2): А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», С «Обрабатывающие производства», D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха», E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»;

- заявителей, относящихся к социальному предпринимательству;

- субъектов малого предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность,

предоставляются в размере 85 процентов от произведенных расходов (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), но не более 200 000 (Двухсот тысяч) рублей одному заявителю.

При условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства для вышеперечисленных заявителей, размер субсидии составляет не более 300 000 (Трехсот тысяч) рублей одному заявителю.

Порядок и условия предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящей подпрограмме.

2.3.3.2. Поддержка инвестиционной и инновационной деятельности, модернизация промышленного производства и развитие перерабатывающих отраслей.

2.3.3.2.1. Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных

зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

Субсидии предоставляются из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от фактически произведенных заявителем затрат (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения) на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, но не более 200 000 (Двухсот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Размер ставки рефинансирования определяется на дату заключения кредитного договора.

При условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, размер субсидии составляет не более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Если период пользования кредитом выходит за пределы текущего финансового года, в течение которого была предоставлена субсидия, то за заявителем сохраняется право на получение субсидии в следующем финансовом году (с учетом, предоставленной ранее субсидии) при условии, что в бюджете ЗАТО Железногорск будут предусмотрены средства на эти цели.

Порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, устанавливаются согласно приложению № 4 к настоящей подпрограмме.

2.3.3.2.2. Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются в размере 80 процентов от произведенных заявителем затрат (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные



режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 000 (Ста тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны – импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), устанавливаются согласно приложению № 5 к настоящей подпрограмме.

2.3.3.2.3. Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, являющимся резидентами промышленного парка на территории г. Железногорска, на возмещение части затрат по уплате арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленного парка.

Субсидии предоставляются в размере 25 процентов от произведенных заявителем затрат по уплате арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости) (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), но не более 200 000 (Двухсот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

При условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, размер субсидии составляет не более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, являющимся резидентами промышленного парка на территории г. Железногорска, на возмещение части затрат по уплате арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленного парка, устанавливаются согласно приложению № 6 к настоящей подпрограмме.

2.3.3.3. Содействие развитию лизинга.

2.3.3.3.1. Субсидирование мероприятий, направленных на развитие лизинга, распространяется на лизинговые договоры, предметом лизинга которых является оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящееся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

2.3.3.3.2. Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных:

- с уплатой первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договоров лизинга оборудования;

- с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства от остаточной стоимости предмета лизинга.

Субсидии на возмещение первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договоров лизинга предоставляются в размере 100 процентов от произведенных заявителем затрат на уплату первоначальных взносов (авансовых платежей) по договорам лизинга (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), для:

- заявителей со среднесписочной численностью работников менее 30 человек – не более 300 000 (Трехсот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года;

- заявителей со среднесписочной численностью работников 30 и более человек – не более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

При условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, размер субсидии составляет для:

- заявителей со среднесписочной численностью работников менее 30 человек – не более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года;

- заявителей со среднесписочной численностью работников 30 и более человек – не более 800 000 (Восьмисот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Субсидии на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга предоставляются из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа заявителем (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), но не более 200 000 (Двухсот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

При условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса

по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, размер субсидии составляет не более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Размер субсидии на возмещение части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам лизинга определяется исходя из суммы затрат на приобретение оборудования (за исключением затрат на уплату первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договора лизинга оборудования).

Если период пользования предметом лизинга, переданным по договору лизинга выходит за пределы текущего финансового года, в течение которого была предоставлена субсидия, то за заявителем сохраняется право на получение субсидии в следующем финансовом году (с учетом, предоставленной ранее субсидии) при условии, что в бюджете ЗАТО Железногорск будут предусмотрены средства на эти цели.

Порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договоров лизинга и возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга устанавливаются согласно приложению № 7 к настоящей подпрограмме.

2.3.4. Право на получение финансовой поддержки в виде субсидий имеют заявители, удовлетворяющие всем перечисленным ниже условиям:

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск;
- не имеющие задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации;
- не признанные банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3.5. Для получения финансовой поддержки в соответствии с пунктами 2.3.3.1-2.3.3.3 настоящего раздела заявитель дополнительно к документам, указанным в приложениях № 3-7 к настоящей подпрограмме, представляет в Управление экономики и планирования следующие документы:

1) Заявление на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение № 8 к подпрограмме).

2) Сведения об основных показателях своей деятельности (Приложение № 9 к подпрограмме).

3) Копию сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии.

Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства представляют копии сведений о среднесписочной численности за период, прошедший со дня их государственной регистрации до момента подачи заявления.

4) Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями – справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявления, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера).

5) Копии патентов на право применения патентной системы налогообложения за два календарных года, предшествующих году подачи заявления – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

Вновь созданные индивидуальные предприниматели представляют копии патентов на право применения патентной системы налогообложения за период, прошедший со дня их государственной регистрации до момента подачи заявления.

б) Копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности:

- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности представляются за два календарных года, предшествующих году подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии.

Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства представляют копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности с отметкой налогового органа о принятии за период, прошедший со дня их государственной регистрации до момента подачи заявления:

- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей – копии налоговой отчетности.

В случае если со дня их государственной регистрации до момента подачи заявления не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в налоговый орган, заявитель представляет справку об имущественном и финансовом состоянии (Приложение № 10 к подпрограмме).

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи.

7) В случае если заявитель – юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица-участника:

- копию сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии.

Если с даты регистрации юридического лица-участника до момента подачи заявления прошло не более двенадцати месяцев, представляется копия сведений о среднесписочной численности за период, прошедший со дня его государственной регистрации до момента подачи заявления.

- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности представляются за два календарных года, предшествующих году подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии. Если с даты регистрации юридического лица-участника до момента подачи заявления прошло не более двенадцати месяцев, представляются копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности с отметкой налогового органа о принятии за период, прошедший со дня его государственной регистрации до момента подачи заявления. В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявления не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, заявитель представляет справку об имущественном и финансовом состоянии юридического лица-участника по форме в соответствии с приложением № 10 к настоящей подпрограмме.

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности,

формируемых налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности через объекты почтовой связи.

8) Справку кредитной организации об открытии расчетного счета, выданную не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

2.3.6. Администрация ЗАТО г. Железногорск запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся, следующие документы:

1) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2) Документ инспекции Федеральной налоговой службы России по месту регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица либо его филиала, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

3) Документ Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам.

4) Документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов.

5) В случае если заявитель – юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о юридическом лице-участнике.

Подготовку запроса осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. В данном случае устанавливаются предельные сроки получения документов в государственных органах и подведомственных им организациях, указанных:

- в подпунктах 1 и 5 – не ранее 30 дней до даты подачи заявления;
- в подпунктах 2-4 – не ранее 15 дней до даты подачи заявления.

2.3.7. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3.8. Администрация ЗАТО г. Железногорск и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железногорск и органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.9. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3.10. Администрация ЗАТО г. Железногорск ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно приложению № 12 к настоящей подпрограмме.

Информация, содержащаяся в реестрах субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

#### 2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления подпрограммой и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск.

При реализации подпрограммы Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск осуществляет:

- мониторинг реализации подпрограммных мероприятий;

- контроль за ходом реализации подпрограммы и ее мероприятий;

- ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом и по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным, формирование и предоставление разработчику муниципальной программы информации о ходе реализации подпрограммы для подготовки отчета (годового отчета).

#### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится в соответствии с Порядком, утверждаемым постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Целевые индикаторы реализации мероприятий подпрограммы приведены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

## 2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в Приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

### 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2017 годы составит 8 700 000,00 рублей, в том числе:

средства местного бюджета в размере 8 700 000,00 рублей в т.ч.:

2015 год – 2 900 000,00 рублей;

2016 год – 2 900 000,00 рублей;

2017 год – 2 900 000,00 рублей

средства краевого бюджета в размере 0,00 рублей в т.ч.:

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 0,00 рублей

средства федерального бюджета в размере 0,00 рублей в т.ч.:

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 0,00 рублей

внебюджетные источники (собственные средства субъектов малого предпринимательства, средства инвесторов, привлекаемые кредиты) в размере 0,00 рублей в т.ч.:

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 0,00 рублей

Руководитель Управления  
экономики и планирования  
Администрации ЗАТО г. Железногорск

Н.И. Соловьева



Приложение  
к постановлению Администрации  
ЗАТО г. Железногорск  
от 07.11.2014 № 2093

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
ЗАТО г. Железногорск  
от 07.11.2013 № 1762

Муниципальная программа  
«Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего  
предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы ЗАТО Железногорск

Наименование муниципальной программы	«Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск» (далее – программа)
Основания для разработки муниципальной программы	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Устав ЗАТО Железногорск; Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.07.2013 № 1207 «Об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Железногорск»; Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск»
Разработчик муниципальной программы	Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск
Исполнители муниципальной программы	- Администрация ЗАТО г. Железногорск; - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск

<p>Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы</p>	<p>Подпрограмма: 1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности</p> <p>Мероприятия: 1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; 2. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Цели муниципальной программы</p>	<p>Формирование условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск, повышение его роли в решении социальных и экономических задач ЗАТО Железногорск, роста инновационного потенциала и улучшения инвестиционного климата в ЗАТО Железногорск</p>
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<p>1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; 2. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; 3. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на</p>	<p>Целевые показатели: 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (по годам): 2015 год – 313 единиц; 2016 год – 316 единиц; 2017 год – 320 единиц 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех</p>

<p>долгосрочный период (приложение 1, 2 к настоящему паспорту)</p>	<p>предприятий и организаций (по годам):  2015 год – 28,6%;  2016 год – 28,8%;  2017 год – 29,0%</p> <p>3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (по годам):  2015 год – 990 субъектов;  2016 год – 1 010 субъектов;  2017 год – 1 030 субъектов</p> <p>4. Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, к общему числу субъектов малого и среднего предпринимательства (по годам):  2015 год – 33,7%;  2016 год – 34,0%;  2017 год – 34,3%</p> <p>5. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства, при реализации подпрограммы (по годам):  2015 год – 32 000 000,00 рублей;  2016 год – 33 000 000,00 рублей;  2017 год – 34 000 000,00 рублей.</p> <p>Показатели результативности:</p> <p>1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (по годам):  2015 год – 14 субъектов;  2016 год – 14 субъектов;  2017 год – 14 субъектов</p> <p>2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам):  2015 год – 60 единиц;  2016 год – 60 единиц;  2017 год – 60 единиц</p> <p>3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам):  2015 год – 180 единиц;  2016 год – 180 единиц;  2017 год – 180 единиц</p>
--	---

	<p>4. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам):  2015 год – 32 000 000,00 рублей;  2016 год – 33 000 000,00 рублей;  2017 год – 34 000 000,00 рублей</p> <p>5. Объем льгот по аренде муниципальной собственности, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства (разница между рыночной и льготной арендной платой) за период реализации программы (ежегодно) – 7 000 000,00 рублей;</p> <p>6. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, пользующихся льготной арендой муниципальной собственности (ежегодно) - 295 субъектов;</p> <p>7. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку (по годам):  2015 год – 680 субъектов;  2016 год – 700 субъектов;  2017 год – 720 субъектов</p> <p>8. Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за поддержкой в результате полученных сведений из СМИ, в общем объеме обратившихся – 50%</p>
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>2015-2017 годы</p>
<p>Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы</p>	<p>Всего на реализацию программы: 8 700 000,00 рублей, в том числе:  средства местного бюджета в размере 8 700 000,00 рублей в т.ч.:  2015 год – 2 900 000,00 рублей;  2016 год – 2 900 000,00 рублей;  2017 год – 2 900 000,00 рублей  средства краевого бюджета (в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края») в размере 0,00 рублей в т.ч.:  2015 год – 0,00 рублей;  2016 год – 0,00 рублей;  2017 год – 0,00 рублей</p>

	<p>средства федерального бюджета в размере 0,00 рублей в т.ч.:</p> <p>2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей</p> <p>внебюджетные источники (собственные средства субъектов малого предпринимательства, средства инвесторов, привлекаемые кредиты) в размере 0,00 рублей в т.ч.:</p> <p>2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прирост числа субъектов малого и среднего предпринимательства за период реализации программы на 2,8 процента;</li> <li>2. Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей за период реализации программы на 2,5 процента;</li> <li>3. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами малого и среднего бизнеса;</li> <li>4. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;</li> <li>5. Обеспечение благоприятного климата для предпринимательской деятельности, активное включение предпринимательских структур в решение проблем социально-экономического развития ЗАТО Железногорск. В результате выполнения программы экономика и социальная сфера ЗАТО Железногорск выйдут на качественно новый уровень, обеспечивающий устойчивое развитие территории</li> </ol>
<p>Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Железногорск (приложение 3 к настоящему паспорту)</p>	<p>Отсутствует</p>

## 2. Характеристика текущего состояния инвестиционной, инновационной сферы, а также малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Железногорск, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Приоритетным направлением развития ЗАТО Железногорск является поддержка инвестиционной и инновационной деятельности. Для развития инновационной инфраструктуры и инновационной деятельности на территории ЗАТО Железногорск создан Кластер инновационных технологий ЗАТО Железногорск (далее – Кластер).

Одной из важнейших задач по обеспечению развития инновационной деятельности в ЗАТО Железногорск на базе Кластера является реализация проекта по развитию инфраструктуры малого и среднего бизнеса: проект «Создание промышленного парка на территории ЗАТО Железногорск».

Суть проекта: создание промышленного парка, сертифицированного по международным стандартам, как одного из ключевых механизмов инвестиционного маркетинга, нацеленного на создание своего рода «воронки», затягивающей в Железногорск инновационные компании.

Промышленный парк в г. Железногорске является важным звеном, ориентированным на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства. В рамках промышленного парка будет осуществляться деятельность, направленная на покрытие потребностей малого и среднего предпринимательства в производственных, административных и лабораторных площадях, услугах, необходимых для разработки и внедрения новых технологий и продуктов, а также усовершенствования действующих и организации новых производств малых и средних предприятий. Кроме этого, на территории промышленного парка будет действовать особый льготный режим для осуществления экономической деятельности, который позволит ускорить процесс развития предприятий промышленного парка, а также увеличить их эффективность.

Программа является составной частью социально-экономической политики ЗАТО Железногорск в области поддержки малого и среднего предпринимательства и разработана исходя из общих целей и основных принципов развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск, определенных комплексной программой социально-экономического развития муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» до 2020 года, утвержденной решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 30.10.2012 № 30-171Р.

Данная программа сформирована исходя из принципов преемственности и с учетом опыта реализации программ развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск предыдущих лет.

За последние годы малое предпринимательство зарекомендовало себя как одна из самых динамично развивающихся и жизнеспособных сфер экономики, которая вносит существенный вклад в стабилизацию социально-экономического состояния общества, позволяет создать атмосферу конкуренции, сокращение безработицы и увеличение численности занятых в самых различных отраслях предпринимательской деятельности.

Специфика деятельности малого бизнеса в условиях «закрытого» города, зависимость от функционирования градообразующих предприятий, проявляется в более низких темпах развития данного сектора экономики (по сравнению с общероссийским и краевым уровнем), как по экономическим параметрам, так и по показателям занятости.

По данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю (Красноярскстат) в 2013 году на территории ЗАТО Железногорск осуществляли деятельность 2 935 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 572 малых предприятия (включая микропредприятия) и 8 средних предприятий.

За период 2012-2013 годов количество индивидуальных предпринимателей, прошедших государственную регистрацию, сократилось на 15,0% (на 414 единиц). Объективные причины этих процессов известны:

- конкуренция;
- повышение с 2013 года суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование, подлежащей уплате в бюджет соответствующего внебюджетного фонда (Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный и Территориальный фонды обязательного медицинского страхования), в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 243-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования»;
- прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по причине того, что экономическая деятельность индивидуальным предпринимателем не ведется (нет основных средств, финансирования, договорных отношений, контрактов и пр.) и индивидуальным предпринимателем сдается «нулевая» отчетность.

По оценочным данным за 2013 год общая численность работников, постоянно занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, как юридических, так и физических лиц, составила чуть более 14 000 человек. Численность занятых в малом и среднем бизнесе составила 28,4% от общей численности занятых на всех предприятиях и организациях ЗАТО Железногорск.

В 2013 году оборот малых и средних предприятий по всем видам экономической деятельности сократился по сравнению с 2012 годом на 3,1% (в действующих ценах) и составил 6 260 млн. рублей.

В общем обороте малых и средних предприятий на долю оптовой и розничной торговли, ремонта автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования приходилось 59,3%, обрабатывающих производств – 19,3%, операций с недвижимым имуществом, аренды

и предоставления услуг – 7,1%, строительства – 6,6%, транспорта и связи – 3,6%. Низким остается удельный вес социально значимых отраслей в общем объеме оборота малых и средних предприятий, в том числе: здравоохранение – около 0,03%, образование – около 0,1% и предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг – 0,3%.

В целом по ЗАТО Железногорск средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства по оценке за 2013 год составила 12 983 рубля, в том числе:

- у индивидуальных предпринимателей – 8 142 рубля (24,6% от уровня среднего значения показателя по ЗАТО Железногорск);
- в организациях малого бизнеса – 15 873 рубля (48,0% от уровня среднего значения показателя по ЗАТО Железногорск);
- на средних предприятиях – 25 065 рублей (75,8% от уровня среднего значения показателя по ЗАТО Железногорск).

Принимая во внимание уровень развития малого и среднего предпринимательства в производственной и социальной сферах, сфере оптовой и розничной торговли, а также бытовом обслуживании населения, приоритетными сферами развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Железногорск в рамках программы являются производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, здравоохранение, физическая культура, спорт), общественное питание в учреждениях социальной сферы, жилищно-коммунальное хозяйство и предоставление бытовых услуг населению.

На сегодняшний день существует ряд проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск:

- 11) нехватка энергетических ресурсов для размещения новых и развития действующих производств;
- 12) дефицит профессиональных и квалифицированных кадров;
- 13) недостаток собственных финансовых средств;
- 14) высокая стоимость кредитных ресурсов;
- 15) низкий уровень инвестиций и инноваций, недостаточность использования наукоемких технологий;
- 16) дефицит производственных и офисных площадей, пригодных и доступных для малого бизнеса;
- 17) сложность пропускного режима в ЗАТО Железногорск;
- 18) непроизводственная сфера, прежде всего торговля, остается по-прежнему более привлекательной для предпринимательства, чем производственная, что объясняется относительно быстрой окупаемостью вложенных средств, стабильным потребительским спросом;
- 19) при общем увеличении уровня налоговых поступлений общая налоговая и бюджетная эффективность малого бизнеса продолжает оставаться невысокой;



20) отсутствие полной и достоверной информации о показателях хозяйственной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории, по которой можно было бы судить о тенденциях развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск.

В целом потенциал малого предпринимательства в силу различных причин используется недостаточно. Это обосновывает необходимость комплексного подхода к стимулированию развития малого бизнеса, а также повышению экономической и социальной роли малого предпринимательства в развитии ЗАТО Железногорск.

### 3. Приоритеты и цели социально-экономического развития инвестиционной, инновационной сферы, а также малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основной целью данной программы является формирование условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск, повышение его роли в решении социальных и экономических задач ЗАТО Железногорск, роста инновационного потенциала и улучшения инвестиционного климата в ЗАТО Железногорск.

Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд задач, направленных на создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем оказания финансовой, имущественной, информационной поддержки.

Программой предполагается применение, как мер общей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, так и мер специальной поддержки, направленных на развитие отдельных категорий субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных видов деятельности.

### 4. Прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в инвестиционной, инновационной сфере, а также малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Железногорск

1. Прирост числа субъектов малого и среднего предпринимательства за период реализации программы на 2,8 процента;

2. Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых на микро-, малых и средних предприятиях

и у индивидуальных предпринимателей за период реализации программы на 2,5 процента;

3. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами малого и среднего бизнеса;

4. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

5. Обеспечение благоприятного климата для предпринимательской деятельности, активное включение предпринимательских структур в решение проблем социально-экономического развития ЗАТО Железнодорожск.

В результате выполнения программы экономика и социальная сфера ЗАТО Железнодорожск выйдут на качественно новый уровень, обеспечивающий устойчивое развитие территории.

#### 5. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей

Сроки реализации программы – 2015-2017 годы.

Выделение этапов реализации программы не предусмотрено.

#### 6. Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Подпрограмма: Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности (Приложение № 3 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2015-2017 годы.

В результате реализации мероприятий подпрограммы планируется достигнуть:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (по годам):

2015 год – 14 субъектов;

2016 год – 14 субъектов;

2017 год – 14 субъектов

2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам):

2015 год – 60 единиц;

2016 год – 60 единиц;

2017 год – 60 единиц

3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам):

2015 год – 180 единиц;

2016 год – 180 единиц;

2017 год – 180 единиц

4. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам):

2015 год – 32 000 000,00 рублей;

2016 год – 33 000 000,00 рублей;

2017 год – 34 000 000,00 рублей

Мероприятие 1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, для осуществления предпринимательской деятельности.

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании действующего законодательства на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях:

1. Проведение торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества с ограниченным кругом участников (только среди субъектов малого и среднего предпринимательства) в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень муниципального имущества). Перечень муниципального имущества утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск;

2. Предоставление муниципального имущества в виде муниципальных преференций. Муниципальная преференция предоставляется:

2.1. Субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, с момента регистрации которых до момента обращения за поддержкой прошло не более трех лет.

В случае предоставления заявления на предоставление муниципальной преференции более чем от одного субъекта малого или среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, такое муниципальное имущество будет предоставляться в аренду по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Субъектам малого и (или) среднего предпринимательства в связи с окончанием срока действия заключенных договоров аренды, при отсутствии задолженности по арендной плате на момент обращения на предоставление

муниципальной преференции.

Срок реализации мероприятия – 2015-2017 годы.

Ожидаемые результаты от реализации мероприятия:

1. Объем льгот по аренде муниципальной собственности, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства (разница между рыночной и льготной арендной платой) за период реализации программы (ежегодно) – 7 000 000,00 рублей;
2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, пользующихся льготной арендой муниципальной собственности (ежегодно) – 295 субъектов.

Мероприятие 2. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства предполагает:

1. Издание и распространение информационно-справочных, методических и презентационных материалов, посвященных вопросам развития малого и среднего предпринимательства. Исполнители работ, услуг по разработке, изданию и распространению методических материалов определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2. Информационное сопровождение реализации программы, посредством регулярного обновления раздела «Предпринимательство» на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения нормативно-правовых и аналитических материалов в средствах массовой информации (газета, радио, телевидение) для оказания информационной и методической помощи предпринимателям;

3. Оказание содействия в вопросах освещения в средствах массовой информации деятельности предприятий малого и среднего бизнеса;

4. Оказание содействия в организации и проведении конкурсов, круглых столов, семинаров, форумов, конференций по проблемам предпринимательства;

5. Организация информационных стендов, содержащих актуальную информацию по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, в здании Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Срок реализации мероприятия – 2015-2017 годы.

Ожидаемые результаты от реализации мероприятия:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку (по годам):

2015 год – 680 субъектов;

2016 год – 700 субъектов;

2017 год – 720 субъектов

2. Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за поддержкой в результате полученных сведений из СМИ, в общем объеме обратившихся – 50%.

## 7. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы

Финансирование подпрограммы и мероприятий программы осуществляется в виде:

- субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам;
- средств на оплату товаров, работ и услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами, по муниципальным контрактам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главным распорядителем и получателем бюджетных средств, выделенных из местного бюджета на реализацию подпрограммы и мероприятий программы, является Администрация ЗАТО г. Железногорск, которая несет ответственность за их целевое использование.

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы приведена в приложении № 1 к программе.

## 8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого, местного бюджетов и иных внебюджетных источников, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в реализации муниципальной программы

Объем финансирования программы составляет: 8 700 000,00 рублей, в том числе:

средства местного бюджета в размере 8 700 000,00 рублей в т.ч.:

2015 год – 2 900 000,00 рублей;

2016 год – 2 900 000,00 рублей;

2017 год – 2 900 000,00 рублей

средства краевого бюджета (в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края») в размере 0,00 рублей в т.ч.:

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 0,00 рублей

средства федерального бюджета в размере 0,00 рублей в т.ч.:

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 0,00 рублей

внебюджетные источники (собственные средства субъектов малого предпринимательства, средства инвесторов, привлекаемые кредиты) в размере 0,00 рублей в т.ч.:

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 0,00 рублей

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы, сформирован исходя из принципа востребованности различных видов поддержки среди субъектов малого и среднего предпринимательства и с учетом опыта реализации программ развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск предыдущих лет.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы изложена в приложении № 2 к программе.

Руководитель Управления  
экономики и планирования  
Администрации ЗАТО г. Железногорск

Н.И. Соловьева







Остаток денежных средств на начало отчетного периода															
Остаток денежных средств на конец отчетного периода															

\* Расчет показателей таблицы производится на трехлетний период реализации проекта

Приложение № 3  
к подпрограмме «Оказание финансовой  
поддержки субъектам малого и (или)  
среднего предпринимательства,  
осуществляющим приоритетные виды  
деятельности»

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, понесенных субъектами малого предпринимательства (далее – субсидии), а также основания и процедуру возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железногорск.

2. Перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

2.1. В перечень возмещаемых расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, входят:

- расходы на строительство здания (части здания), сооружения, в том числе на подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водообеспечение и водоотведение, теплоснабжение;

- расходы, связанные с производством (изготовлением), в том числе сборкой, покупкой основных средств, за исключением транспортных средств и офисной мебели;

- расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения либо иных основных средств;

- расходы на приобретение электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования;

- расходы на организацию доступа телефонной связи (установка телефонов) и приобретение одного телефонного аппарата или факса;
- расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;
- расходы на обеспечение пожарной безопасности здания, в том числе оповещающие знаки, огнетушители;
- расходы на разработку проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности.

### 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются заявителям при выполнении следующих условий:

3.1.1. Прохождение в срок не ранее 12 месяцев до даты государственной регистрации предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем юридического лица (директором) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности общей продолжительностью не менее 20 часов. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для индивидуальных предпринимателей и (или) учредителей юридического лица (директоров), имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.

3.1.2. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявления, составляет не менее установленной на данный квартал величины прожиточного минимума для третьей группы территорий Красноярского края в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» для трудоспособного населения.

3.1.3. Сохранение существующих и создание за период реализации проекта (бизнес-плана) новых рабочих мест.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год, и межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железногорск на текущий финансовый год отсутствуют средства (в том числе, исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

### 4. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

4.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы», представляет в Управление экономики и планирования (далее – Управление) следующие документы:

4.1.1. Проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности (далее – проект (бизнес-план)), который должен содержать следующие разделы:

Раздел I. Резюме. Раздел содержит описание сущности проекта; информацию о заявителе (основные сведения, характеристика деятельности, финансовое состояние); потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования; основные финансовые результаты и прогнозируемую эффективность проекта; сроки начала (окончания) реализации проекта.

Раздел II. Описание товаров (работ, услуг). Раздел содержит описание продукции (услуг), предполагаемой к производству и реализации по проекту, и технологии производства; преимущества продукции (услуги) в сравнении с аналогами; объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.

Раздел III. Маркетинговый план. Раздел содержит описание целевых групп покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях с потенциальными покупателями; обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программу организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию; описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого; конкурентные преимущества продукции (услуги).

Раздел IV. Производственный, организационный план. Раздел содержит описание структуры и численности персонала, затрат на оплату труда и страховые взносы, описание программы производства и реализации продукции (услуги) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку; структуру себестоимости производимой продукции (услуги) и ее изменение в результате реализации проекта.

Раздел V. Налогообложение. Раздел содержит расчет налоговых платежей во все уровни бюджетной системы в результате реализации проекта.

Раздел VI. Финансовый план. Раздел содержит финансово-экономические расчеты (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья и материалов, ставки налогов и страховых взносов и т.д.); стоимость проекта в разрезе источников финансирования; финансовые результаты деятельности с учетом производственной программы по проекту.

Раздел VII. Движение денежных средств. Раздел содержит план денежных поступлений и выплат по проекту в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Раздел VIII. Анализ рисков. Раздел содержит анализ возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта, а также анализ степени их влияния (опасности) на реализацию проекта, возможных последствий их возникновения, планируемые меры по их предупреждению и минимизации.

4.1.2. Копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта.

4.1.3. Копии необходимых для реализации проекта лицензий и разрешений.

4.1.4. Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (решение общего собрания участников общества (единственного участника общества) об избрании руководителя общества, приказ (распоряжение) о приеме на работу работника).

4.1.5. Копии договоров, подтверждающих расходы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения либо иных основных средств, находящихся в собственности заявителя;

- на приобретение и (или) изготовление (производство), в том числе сборку, основных средств;

- на приобретение электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования;

- на организацию доступа телефонной связи (установки телефонов) и приобретение одного телефонного аппарата или факса;

- на разработку проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности.

4.1.6. Копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- в случае безналичного расчета – платежных поручений;

- в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) документов (товарных чеков, квитанций или других документов), подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), выданных в момент оплаты товара (работы, услуги) и содержащих сведения, предусмотренные пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием пластиковых карт», бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам.

4.1.7. Копии документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат;

- технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации на приобретенные объекты основных средств.

4.1.8. Для юридических лиц - копии инвентарных карточек учета объектов основных средств.

4.1.9. При приобретении оборудования и (или) основных средств стоимостью свыше 40 000 рублей у физических лиц – документы об оценке стоимости указанного оборудования (основных средств), выполненные независимым оценщиком.

4.1.10. Для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность – копии документов, подтверждающих осуществление инновационной деятельности (государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации (патенты, свидетельства о регистрации программного обеспечения, лицензионные договоры с лицензиаром – сотрудником (учредителем) организации и другие документы), либо заявок на получение государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации).

4.1.11. Копию документа, подтверждающего прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем юридического лица (директором)) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение), либо копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.

4.1.12. В случае если от имени заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц – заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя;

- для физических лиц – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

4.3. Все листы представляемых заявителем документов, кроме проекта (бизнес-плана), должны быть прошнурованы, пронумерованы и содержать опись предоставляемых документов, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Первым подшивается опись, далее подшиваются документы строго по очередности в соответствии с пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и пунктом 4.1 настоящего Порядка (кроме проекта (бизнес-плана)).

Проект (бизнес-план) должен быть прошнурован, пронумерован отдельно от представляемых заявителем документов, опечатан с указанием количества листов, подписан и заверен печатью заявителя (при наличии).

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок заполнения данных документов.

4.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок подачи заявления и предоставления субсидии

5.1. Заявитель представляет в Управление заявление на предоставление субсидии вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и пунктом 4.1 настоящего Порядка, которое регистрируется Управлением. Управление выдает заявителю расписку о получении документов.

5.2. Управление в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и настоящего Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя установленным требованиям;
- о полноте и качестве представленных заявителем документов;
- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя.

5.3. Проект (бизнес-план) с заключением выносится на рассмотрение комиссии по оценке проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого предпринимательства ЗАТО Железногорск для предоставления субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее – Комиссия). Состав Комиссии утвержден в приложении 3 к настоящему Порядку.

5.4. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает поступившие документы.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Подготовку и проведение заседаний организует секретарь Комиссии.

5.6. Работой Комиссии руководит председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.8. На заседании Комиссии секретарь ведет протокол.

5.9. Комиссия проводит оценку проекта (бизнес-плана), руководствуясь следующими критериями:

5.9.1. Сфера деятельности заявителя.

Метод оценки: инновационная деятельность, по видам деятельности ОКВЭД 2: А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»,

С «Обрабатывающие производства», Д «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха», Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» – 20 баллов, социально-направленное предпринимательство – 10 баллов, услуги (кроме оптовой и розничной торговли) – 5 баллов, оптовая и розничная торговля – 0 баллов.

5.9.2. Окупаемость проекта (бизнес-плана).

Метод оценки: срок окупаемости до 1,5 лет – 20 баллов, от 1,5 до 2 лет – 10 баллов, от 2 лет и более – 0 баллов.

5.9.3. Численность рабочих мест, создание которых предполагается по результатам реализации проекта.

Метод оценки: свыше 8 рабочих мест – 20 баллов, от 5 до 8 рабочих мест – 15 баллов, от 2 до 5 рабочих мест – 10 баллов, 1 рабочее место – 5 баллов.

Для определения суммы баллов оцениваемого проекта (бизнес-плана) суммируется количество баллов, набранных проектом (бизнес-планом) по каждому показателю. Сумма баллов, набранных проектом (бизнес-планом), является итоговым баллом.

5.10. Проекты (бизнес-планы) с итоговым баллом менее 20 к дальнейшему рассмотрению не допускаются.

5.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором указываются:

- состав Комиссии;
- рассматриваемый вопрос и результаты оценки;
- результаты голосования;
- принятое решение.

Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.

5.13. Комиссия принимает одно из трех решений:

- принять проект (бизнес-план) к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии и внести предложение Главе администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии заявителю, при полном соответствии заявителя и представленных документов требованиям подпрограммы и настоящего Порядка;

- отказать в принятии проекта (бизнес-плана) к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии и внести предложение Главе администрации ЗАТО г. Железногорск об отказе в предоставлении субсидии заявителю, при наличии оснований, указанных в подразделе 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и (или) в пунктах 5.10 и 5.17 настоящего Порядка;

- вернуть проект (бизнес-план) на доработку заявителю при выявлении несоответствия проекта (бизнес-плана) требованиям, установленным пунктом 4.1.1 настоящего Порядка.



5.14. В случае вынесения Комиссией решения принять проект (бизнес-план) к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии и внесения предложения Главе администрации ЗАТО г. Железногорск предоставить субсидию заявителю, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии производит расчет размера субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии.

В случае вынесения Комиссией решения отказать в принятии проекта (бизнес-плана) к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии и внесения предложения Главе администрации ЗАТО г. Железногорск отказать в предоставлении субсидии заявителю, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Главой администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – постановление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии).

5.15. В случае вынесения решения Комиссией о направлении проекта (бизнес-плана) на доработку заявителю, заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней вносит изменения в проект (бизнес-план) с учетом замечаний Комиссии и предоставляет в Управление доработанный проект (бизнес-план), который повторно рассматривается Комиссией. По результатам рассмотрения выносятся одно из двух решений:

- принять проект (бизнес-план) к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии и внести предложение Главе администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии заявителю;

- отказать в принятии проекта (бизнес-плана) к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии и внести предложение Главе администрации ЗАТО г. Железногорск об отказе в предоставлении субсидии заявителю.

5.16. Управление информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу.

5.17. В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и пунктом 4.1 настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.18. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5.19. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

5.20. В соглашении должны указываться форма финансирования, объем предоставляемых средств и иные необходимые условия предоставления субсидии.

5.21. Перечисление субсидии получателю субсидии производится на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии после заключения соглашения.

5.22. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в отдел бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – отдел бухгалтерии).

5.23. Отдел бухгалтерии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения соглашения перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.

5.24. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

5.25. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Приложение № 12 к подпрограмме) в течение 30 (тридцати) дней с момента вступления постановления о предоставлении субсидии в силу.

5.26. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем документов, подготовку заключения и расчет размера субсидии несет заместитель руководителя Управления экономики и планирования.

## 6. Основания и порядок возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железногорск

6.1. Получатель субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии представляет в Управление следующие документы:

6.1.1. Сведения о своей деятельности по форме в соответствии с приложением № 11 к настоящей подпрограмме, ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и не позднее 31 марта, следующего за отчетным годом.

6.1.2. Копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии не позднее 5 мая текущего года.

6.1.3. Копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии не позднее 5 мая текущего года:

- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

6.2. Глава администрации ЗАТО г. Железногорск на основании заключения Управления принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю в случаях:

- выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- невыполнения получателем субсидии требований пункта 6.1;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидий;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии.

6.3. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – постановление о возврате субсидии).

Управление информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу и в течение 30 (тридцати) дней вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

6.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) дней обеспечить возврат перечисленных сумм субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии.

6.5. При отказе получателя субсидии от возврата сумм полученной субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

В случае не использования субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат не использованной субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в срок до 20 декабря текущего года.

В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат до 1 марта текущего года остатков не использованной субсидии в отчетном году на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

6.7. Пункт 6.7 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

### СОСТАВ

Комиссии по оценке проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого предпринимательства ЗАТО Железногорск для предоставления субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

- |                   |   |
|-------------------|---|
| Проскурнин С.Д.   | – первый заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железногорск, председатель Комиссии  |
| Дунина Т.М.       | – заместитель руководителя Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск, заместитель председателя Комиссии  |
| Дадеко И.В.       | – ведущий специалист-экономист отдела поддержки   |
| Иванова Н.В.      | – предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь Комиссии  |
| Члены Комиссии:   |   |
| Агафонова В.Н.    | – заведующий отделом – главный бухгалтер Администрации ЗАТО г. Железногорск   |
| Врублевская О.Ю.  | – начальник отдела администрирования страховых взносов, взаимодействия со страхователями и взыскания задолженности Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) в г. Железногорске Красноярского края (по согласованию) |
| Дмитриева О.М.    | – начальник отдела поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск   |
| Лунёва Е.А.       | – начальник юридического отдела Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск   |
| Мирошниченко В.Д. | – ведущий инспектор КГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Железногорск» (по согласованию)   |
| Усольцев С.В.     | – директор Фонда «Международный центр развития  |

- Железногорск» (по согласованию)
- Чистяков В.Н. – главный специалист-уполномоченный филиала № 2  
в случае Государственного учреждения – Красноярского  
невозможности явки – регионального отделения Фонда социального  
страхования Российской Федерации  
(по согласованию)
- Волгина Л.Н. – главный специалист-уполномоченный филиала № 2  
Государственного учреждения – Красноярского  
регионального отделения Фонда социального  
страхования Российской Федерации  
(по согласованию)
- Щукин И.В. – полномочный представитель Красноярского  
краевого регионального отделения  
Общероссийской общественной организации  
«Деловая Россия» на территории ЗАТО  
Железногорск (по согласованию)

Приложение № 4  
к подпрограмме «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности»

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – субсидии), а также основания и процедуру возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железногорск.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

кредитная организация – юридическое лицо, которое в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции;

строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства – процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения – здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование – применяемое самостоятельно или устанавливаемые на машину технические устройства, необходимые для выполнения ее основных и (или) дополнительных функций, а также для объединения нескольких машин в единую систему.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются заявителям при выполнении следующих условий:

2.1.1. Кредитный договор, заключенный кредитной организацией с субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, является действующим на момент подачи документов заявителем и в соответствии, с которым сумма привлеченного кредита составляет более 2,0 млн. рублей.

2.1.2. Расходы по уплате процентов по кредиту, осуществленные заявителем на дату подачи заявления, составляют не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту.

2.1.3. Оборудование, приобретенное за счет кредитных средств, привлеченных в кредитных организациях, является новым, не было в употреблении на момент его приобретения и с момента его выпуска прошло не более трех лет.

2.1.4. Приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.1.5 Оборудование, приобретенное за счет кредитных средств, привлеченных в кредитных организациях, соответствует кодам подраздела 14 «Машины и оборудование» Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 359.



2.1.6. Субсидия на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, определяется исходя из суммы кредитных средств, за счет которых осуществляются затраты, на:

- строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений;
- приобретение (покупку) оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

2.1.7. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявления, составляет не менее установленной на данный квартал величины прожиточного минимума для третьей группы территорий Красноярского края в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» для трудоспособного населения.

2.1.8. Сохранение существующих или создание новых рабочих мест (количество рабочих мест в текущем году не изменилось в сторону уменьшения по сравнению с предшествующим календарным годом).

2.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год, и межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железногорск на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

### 3. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

3.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы», представляет в Управление экономики и планирования (далее – Управление) следующие документы:

3.1.1. Копию кредитного договора с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему.

3.1.2. Заверенную кредитной организацией выписку из ссудного счета, подтверждающую получение кредита и осуществление платежей по кредиту.

3.1.3. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате процентов по кредиту:

- платежных поручений;
- инкассовых поручений;
- платежных требований;
- платежных ордеров.

3.1.4. В случае финансового обеспечения (возмещения) части процентов по кредиту – копии документов, которыми кредитная организация подтверждает уплату процентов за пользование кредитом и основного долга по кредитному договору на текущую дату с разбивкой по месяцам, с указанием остатков ссудной задолженности на начало каждого месяца (выписки из ссудного счета получателя, выписки из лицевого счета получателя, письмо банка).

3.1.5. Копии заключенных договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, приобретение оборудования.

3.1.6. Копии документов, подтверждающих использование кредитных средств на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, приобретение оборудования:

- платежных поручений;
- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком));
- товарных (товарно-транспортных) накладных;
- актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат;
- технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации на приобретенные объекты основных средств.

3.1.7. Расчет по погашению кредита по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подтвержденный кредитной организацией.

3.1.8. Техничко-экономическое обоснование на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, на приобретение оборудования, в соответствии с которым осуществляются кредитные операции (далее – ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1.9. В случае если от имени заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц – заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя;
- для физических лиц – оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.3. Все листы представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы и содержать описание предоставляемых документов, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Первым подшивается опись, далее подшиваются документы строго по очередности в соответствии с пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и пунктом 3.1 настоящего Порядка (кроме ТЭО).

ТЭО должно быть прошнуровано, пронумеровано отдельно от представляемых заявителем документов, опечатано с указанием количества листов, подписано и заверено печатью заявителя (при наличии).

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок заполнения данных документов.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок подачи заявления и предоставления субсидии

4.1. Заявитель представляет в Управление заявление на предоставление субсидии вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и пунктом 3.1 настоящего Порядка, которое регистрируется Управлением. Управление выдает заявителю расписку о получении документов.

4.2. Управление в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и настоящего Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя установленным требованиям;
- о полноте и качестве представленных заявителем документов;
- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя.

4.3. В случае полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства, подпрограммы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии, производит расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия заявителя и (или) представленных им документов требованиям законодательства, подпрограммы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железногорск об отказе в предоставлении субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Главой администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – постановление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии).

Управление информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу.

4.4. В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- заявителем не представлены документы, определенные подразделом 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и пунктом 3.1 настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.5. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4.6. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

4.7. В соглашении должны указываться форма финансирования, объем предоставляемых средств и иные необходимые условия предоставления субсидии.

4.8. Перечисление субсидии получателю субсидии производится на основании постановления о предоставлении субсидии после заключения соглашения.

4.9. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в отдел бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – отдел бухгалтерии).

4.10. Отдел бухгалтерии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения соглашения перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.

4.11. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

4.12. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Приложение № 12

к подпрограмме) в течение 30 (тридцати) дней с момента вступления постановления о предоставлении субсидии в силу.

4.13. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем документов, подготовку заключения и расчет размера субсидии несет заместитель руководителя Управления экономики и планирования.

## 5. Основания и порядок возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железногорск

5.1. Получатель субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии представляет в Управление следующие документы:

5.1.1. Сведения о своей деятельности по форме в соответствии с приложением № 11 к настоящей подпрограмме, ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и не позднее 31 марта, следующего за отчетным годом.

5.1.2. Копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии не позднее 5 мая текущего года.

5.1.3. Копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии не позднее 5 мая текущего года:

- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

5.2. Глава администрации ЗАТО г. Железногорск на основании заключения Управления принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю в случаях:

- выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- невыполнения получателем субсидии требований пункта 5.1;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидий;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии.

5.3. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – постановление о возврате субсидии).

Управление информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу и в течение 30 (тридцати) дней вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) дней обеспечить возврат перечисленных сумм субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии.

5.5. При отказе получателя субсидии от возврата сумм полученной субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

В случае не использования субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат не использованной субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в срок до 20 декабря текущего года.

В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат до 1 марта текущего года остатков не использованной субсидии в отчетном году на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

5.7. Пункт 5.7 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

РАСЧЕТ ПО ПОГАШЕНИЮ КРЕДИТА

Расчет по кредиту, привлеченному \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)  
р/счет \_\_\_\_\_

в

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

БИК \_\_\_\_\_ корр.  
счет \_\_\_\_\_

Вид деятельности заявителя по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель  
кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

Дата \_\_\_\_\_ предоставления  
кредита \_\_\_\_\_

Срок погашения \_\_\_\_\_ кредита по \_\_\_\_\_ кредитному  
договору \_\_\_\_\_

Размер \_\_\_\_\_ полученного  
кредита \_\_\_\_\_

(сумма указывается цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей

Процентная ставка \_\_\_\_\_ по  
кредиту \_\_\_\_\_ %

Сумма процентных платежей всего за кредит по ставке кредитной  
организации \_\_\_\_\_ рубле  
й

(сумма указывается цифрами и прописью)

Ставка рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации  
на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_ %

№ п/п	Дата фактической оплаты	№ платежного документа	Сумма оплаты всего, руб.	в том числе			Остаток* задолженности по кредиту, руб.
				сумма оплаты в погашение	сумма оплаты в погашение	сумма оплаты в погашение	

				основного долга, руб.	%, руб.	комиссий и других платежей, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

\* Остаток ссудной задолженности определяется как разница между суммой полученного кредита и суммой произведенных выплат в счет погашения основного долга по кредиту.

Заявитель:

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель  
банка-кредитора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.



ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ  
НУЖД ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ,  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

Резюме

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
Применяемая система налогообложения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
ФИО руководителя	
Цель кредитования	
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Описание предприятия и отрасли

Период осуществления деятельности	
Сфера деятельности и отраслевая принадлежность	
Основные виды производимых товаров (работ, услуг)	
Наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков	
Используемые производственные/ торговые площади (собственные/ арендованные)	
Наличие филиалов/обособленных подразделений)	
Наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического	

первооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования	
Наличие и обоснование каналов сбыта продукции	
Обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Общая информация о строительстве (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, о приобретении оборудования: - общая стоимость, в том числе собственные средства, заемные средства; - обоснование экономического эффекта от строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, приобретаемого оборудования	

#### Направление использования кредитных средств

№ п/п	Поставщик	Договор (соглашение)	Назначение платежа	Сумма, руб.	Номер и дата платежного поручения	Виды затрат
1						
2						
3						
	Итого					

#### Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка	тыс.рублей			

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
от реализации товаров (работ, услуг)				
в том числе НДС	тыс.рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс.рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс.рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс.рублей			
в том числе по видам налогов *:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс.рублей			
НДФЛ	тыс.рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс.рублей			
налог на имущество организаций	тыс.рублей			
транспортный налог	тыс.рублей			
налог на землю	тыс.рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс.рублей			
Фонд оплаты труда	тыс.рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.	тыс.рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс.рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс.рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс.рублей			

\* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии, подлежащей выплате

ИНН \_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)  
р/счет \_\_\_\_\_

—  
в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

БИК \_\_\_\_\_ корр. \_\_\_\_\_  
счет \_\_\_\_\_  
По кредитному договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)  
Дата \_\_\_\_\_ предоставления  
кредита \_\_\_\_\_  
Срок погашения \_\_\_\_\_ кредита по \_\_\_\_\_ кредитному  
договору \_\_\_\_\_  
Размер \_\_\_\_\_ полученного  
кредита \_\_\_\_\_  
(сумма указывается цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ рублей

Процентная ставка \_\_\_\_\_ по  
кредиту \_\_\_\_\_ %

Ставка рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации  
на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_ %

№ п/п	№ платежного документа, дата	Период оплаты процентов за кредит (согласно графику)	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, руб.	Ставка для расчета субсидии, %	Количество дней пользования кредитом, дни	Размер субсидии (гр.7 = гр.4 x гр.5 x гр.6 /365 (366) дней), руб.
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель Управления

экономики и планирования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет выполнил / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 / (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ставка для расчета субсидии принимается равной две третьих ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора.

Датой начала первого периода расчета субсидии является:

1) Дата получения кредита в случае если:

- решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в текущем году, принято в текущем году;

- решение о предоставлении субсидии принято в предыдущем году.

2) 1 января текущего года в случае если:

- решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в предыдущем периоде, принято в текущем году.

Датой начала последующих периодов расчета субсидии является день, следующий за днем уплаты процентов (в соответствии с графиком уплаты процентов, установленным кредитным договором), часть которых была возмещена за счет субсидии из бюджета ЗАТО Железногорск.

Датой окончания периода расчета субсидии является:

- дата уплаты процентов в соответствии с установленным кредитным договором графиком уплаты процентов;

- дата полного погашения кредита.

Приложение № 5  
к подпрограмме «Оказание финансовой  
поддержки субъектам малого и (или)  
среднего предпринимательства,  
осуществляющим приоритетные виды  
деятельности»

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), а также основания и процедуру возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железногорск.

### 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются заявителям при выполнении следующих условий:

2.1.1. Текущие обязательства по договорным отношениям о выполнении работ, оказании услуг по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства либо по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся

необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) исполнены и оплачены не ранее 1 января 2013 года.

2.1.2. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявления, составляет не менее установленной на данный квартал величины прожиточного минимума для третьей группы территорий Красноярского края в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» для трудоспособного населения.

2.1.3. Сохранение существующих или создание новых рабочих мест (количество рабочих мест в текущем году не изменилось в сторону уменьшения по сравнению с предшествующим календарным годом).

2.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железногорск на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

### 3. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

3.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы», представляет в Управление экономики и планирования (далее – Управление) следующие документы:

3.1.1. Копии договоров об оказании услуг, выполнении работ по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), подтверждающих выполнение работ, оказание услуг за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключение договоров в письменной форме не предусмотрено.

3.1.2. Копии документов, подтверждающих оплату заявителем работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг):

- в случае безналичного расчета – платежных поручений;



- в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) документов (товарных чеков, квитанций или других документов), подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), выданных в момент оплаты товара (работы, услуги) и содержащих сведения, предусмотренные пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием пластиковых карт», бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам.

3.1.3. Копии документов, подтверждающих расходы, связанные с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг):

- счетов на оплату работ (услуг);
- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком));
- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

3.1.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) собственного производства, выполнение обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (сертификатов, свидетельств и пр.).

3.1.5. В случае если от имени заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц – заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя;
- для физических лиц – оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.3. Все листы представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы и содержать опись предоставляемых документов, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Первым подшивается опись, далее подшиваются документы строго по очередности в соответствии с пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок заполнения данных документов.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок подачи заявления и предоставления субсидии

4.1. Заявитель представляет в Управление заявление на предоставление субсидии вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и пунктом 3.1 настоящего Порядка, которое регистрируется Управлением. Управление выдает заявителю расписку о получении документов.

4.2. Управление в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и настоящего Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя установленным требованиям;
- о полноте и качестве представленных заявителем документов;
- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя.

4.3. В случае полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства, подпрограммы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железнодорожск о предоставлении субсидии, производит расчет размера субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожск о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия заявителя и (или) представленных им документов требованиям законодательства, подпрограммы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железнодорожск об отказе в предоставлении субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожск об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Главой администрации ЗАТО г. Железнодорожск в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (далее – постановление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии).

Управление информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу.

4.4. В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и пунктом 3.1 настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.5. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4.6. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

4.7. В соглашении должны указываться форма финансирования, объем предоставляемых средств и иные необходимые условия предоставления субсидии.

4.8. Перечисление субсидии получателю субсидии производится на основании постановления о предоставлении субсидии после заключения соглашения.

4.9. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в отдел бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – отдел бухгалтерии).

4.10. Отдел бухгалтерии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения соглашения перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.

4.11. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

4.12. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Приложение № 12 к подпрограмме) в течение 30 (тридцати) дней с момента вступления постановления о предоставлении субсидии в силу.

4.13. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем документов, подготовку заключения и расчет размера субсидии несет заместитель руководителя Управления экономики и планирования.

## 5. Основания и порядок возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железногорск

5.1. Получатель субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии представляет в Управление следующие документы:

5.1.1. Сведения о своей деятельности по форме в соответствии с приложением № 11 к настоящей подпрограмме, ежеквартально не позднее

30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и не позднее 31 марта, следующего за отчетным годом.

5.1.2. Копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии не позднее 5 мая текущего года.

5.1.3. Копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии не позднее 5 мая текущего года:

- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

5.2. Глава администрации ЗАТО г. Железногорск на основании заключения Управления принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю в случаях:

- выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- невыполнения получателем субсидии требований пункта 5.1;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидий;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии.

5.3. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – постановление о возврате субсидии).

Управление информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу и в течение 30 (тридцати) дней вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) дней обеспечить возврат перечисленных сумм субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства

по Красноярскому краю, с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии.

5.5. При отказе получателя субсидии от возврата сумм полученной субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

В случае не использования субсидии в текущем финансовом году, получатель субсидии обязан обеспечить возврат не использованной субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в срок до 20 декабря текущего года.

В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан обеспечить возврат до 1 марта текущего года остатков не использованной субсидии в отчетном году на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

5.7. Пункт 5.7 является заключительным пунктом настоящего Порядка.



Приложение № 6  
к подпрограмме «Оказание финансовой  
поддержки субъектам малого и (или)  
среднего предпринимательства,  
осуществляющим приоритетные виды  
деятельности

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, являющимся резидентами промышленного парка на территории г. Железногорска, на возмещение части затрат по уплате арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленного парка

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, являющимся резидентами промышленного парка на территории г. Железногорска, на возмещение части затрат по уплате арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленного парка (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленного парка (далее – субсидии), а также основания и процедуру возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железногорск.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

промышленный парк – управляемый единым оператором парка (управляющей компанией) комплекс объектов недвижимости (земельный(ые) участок(ки), административные, производственные, складские и иные помещения, обеспечивающие деятельность промышленного парка) площадью не менее 20 000 кв. метров и инфраструктуры, которые позволяют компактно размещать и предоставляют условия для эффективной работы малых и средних;

инфраструктура промышленного парка – совокупность объектов инженерного и транспортного назначения, коммуникаций электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, объектов связи и телекоммуникаций, иных объектов, обеспечивающих эффективную деятельность резидентов промышленного парка;

управляющая компания промышленного парка – юридическое лицо, осуществляющее управление промышленным парком на территории г. Железногорска в качестве единого оператора;

резидент промышленного парка – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключивший соглашение с управляющей компанией промышленного парка о ведении деятельности на территории промышленного парка г. Железногорска.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются заявителям при выполнении следующих условий:

2.1.1. Включение субъекта малого и (или) среднего предпринимательства в реестр резидентов промышленного парка г. Железногорска.

2.1.2. Заключение резидентом промышленного парка договора аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории промышленного парка.

2.1.3. Представление платежных поручений, подтверждающих оплату арендной платы за земельный участок (объект недвижимости) по договору аренды, произведенную резидентом промышленного парка.

2.1.4. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявления, составляет не менее установленной на данный квартал величины прожиточного минимума для третьей группы территорий Красноярского края в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» для трудоспособного населения.

2.1.5. Сохранение существующих или создание новых рабочих мест (количество рабочих мест в текущем году не изменилось в сторону уменьшения по сравнению с предшествующим календарным годом).

2.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год и межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железногорск на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

## 3. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

3.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы», представляет в Управление экономики и планирования (далее – Управление) следующие документы:



3.1.1. Копии документов, подтверждающих включение заявителя в реестр резидентов промышленного парка г. Железногорска.

3.1.2. Копию соглашения с управляющей компанией промышленного парка о ведении деятельности на территории промышленного парка г. Железногорска.

3.1.3. Копии договоров аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории промышленного парка г. Железногорска.

3.1.4. Копии платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы за земельный участок (объект недвижимости) по договору аренды, произведенную заявителем.

3.1.5. В случае если от имени заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц – заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя;

- для физических лиц – оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.3. Все листы представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы и содержать описание предоставляемых документов, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Первым подшивается описание, далее подшиваются документы строго по очередности в соответствии с пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок заполнения данных документов.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок подачи заявления и предоставления субсидии

4.1. Заявитель представляет в Управление заявление на предоставление субсидии вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и пунктом 3.1 настоящего Порядка, которое регистрируется Управлением. Управление выдает заявителю расписку о получении документов.

4.2. Управление в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы, и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных

им документов требованиям подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и настоящего Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя установленным требованиям;
- о полноте и качестве представленных заявителем документов;
- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя.

4.3. В случае полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства, подпрограммы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии, производит расчет размера субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия заявителя и (или) представленных им документов требованиям законодательства, подпрограммы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железногорск об отказе в предоставлении субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Главой администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – постановление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии).

Управление информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу.

4.4. В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и пунктом 3.1 настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

4.5. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4.6. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

4.7. В соглашении должны указываться форма финансирования, объем предоставляемых средств и иные необходимые условия предоставления

субсидии.

4.8. Перечисление субсидии получателю субсидии производится на основании постановления о предоставлении субсидии после заключения соглашения.

4.9. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в отдел бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – отдел бухгалтерии).

4.10. Отдел бухгалтерии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения соглашения перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.

4.11. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

4.12. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Приложение № 12 к подпрограмме) в течение 30 (тридцати) дней с момента вступления постановления о предоставлении субсидии в силу.

4.13. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем документов, подготовку заключения и расчет размера субсидии несет заместитель руководителя Управления экономики и планирования.

## 5. Основания и порядок возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железногорск

5.1. Получатель субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии представляет в Управление следующие документы:

5.1.1. Сведения о своей деятельности по форме в соответствии с приложением № 11 к настоящей подпрограмме, ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и не позднее 31 марта, следующего за отчетным годом.

5.1.2. Копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии не позднее 5 мая текущего года.

5.1.3. Копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии не позднее 5 мая текущего года:

- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ;

применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

5.2. Глава администрации ЗАТО г. Железногорск на основании заключения Управления принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю в случаях:

- выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- невыполнения получателем субсидии требований пункта 5.1;
- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидий;
- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии.

5.3. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – постановление о возврате субсидии).

Управление информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу и в течение 30 (тридцати) дней вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) дней обеспечить возврат перечисленных сумм субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии.

5.5. При отказе получателя субсидии от возврата сумм полученной субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

В случае не использования субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат не использованной субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации

ЗАО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в срок до 20 декабря текущего года.

В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат до 1 марта текущего года остатков не использованной субсидии в отчетном году на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАО Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

5.7. Пункт 5.7 является заключительным пунктом настоящего Порядка.



Приложение № 7  
к подпрограмме «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности»

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договоров лизинга и возмещение части лизинговых платежей по договорам лизинга

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договоров лизинга и возмещение части лизинговых платежей по договорам лизинга (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договоров лизинга и возмещение части лизинговых платежей по договорам лизинга (далее – субсидии), а также основания и процедуру возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железногорск.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

предмет лизинга - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 “О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы”;

первоначальный взнос (авансовый платеж) – первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга.

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга за весь срок действия договора лизинга, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга

лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются заявителям при выполнении следующих условий:

2.1.1. Заключение договоров лизинга не ранее 1 января 2013 года.

2.1.2. Предмет лизинга по вышеуказанным договорам является новым, не был в употреблении на момент его приобретения и с момента его выпуска прошло не более трех лет.

2.1.3. Приобретение заявителем предмета лизинга на основании договоров лизинга, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.1.4. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявления, составляет не менее установленной на данный квартал величины прожиточного минимума для третьей группы территорий Красноярского края в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» для трудоспособного населения.

2.1.5. Сохранение существующих или создание новых рабочих мест (количество рабочих мест в текущем году не изменилось в сторону уменьшения по сравнению с предшествующим календарным годом).

2.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год и межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железногорск на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

## 3. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

3.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы», представляет в Управление экономики и планирования (далее – Управление) следующие документы:

3.1.1. Копии договоров лизинга с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.



3.1.2. Копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки.

3.1.3. Копии технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации на предмет лизинга.

3.1.4. Копии платежных документов, подтверждающих оплату первоначальных взносов (авансовых платежей) и лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договорами лизинга.

3.1.5. Расчет – подтверждение исполнения графика платежей по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подтвержденный лизингодателем.

3.1.6. Технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции (далее – ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1.7. В случае если от имени заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц – заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя;

- для физических лиц – оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.3. Все листы представляемых заявителем документов, кроме ТЭО, должны быть прошнурованы, пронумерованы и содержать опись предоставляемых документов, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Первым подшивается опись, далее подшиваются документы строго по очередности в соответствии с пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и пунктом 3.1 настоящего Порядка (кроме ТЭО).

ТЭО должно быть прошнуровано, пронумеровано отдельно от представляемых заявителем документов, опечатано с указанием количества листов, подписано и заверено печатью заявителя (при наличии).

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок заполнения данных документов.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок подачи заявления и предоставления субсидии

4.1. Заявитель представляет в Управление заявление на предоставление субсидии вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и пунктом 3.1 настоящего Порядка, которое регистрируется Управлением. Управление выдает заявителю расписку о получении документов.

4.2. Управление в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы, и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и настоящего Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя установленным требованиям;
- о полноте и качестве представленных заявителем документов;
- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя.

4.3. В случае полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства, подпрограммы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии, производит расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия заявителя и (или) представленных им документов требованиям законодательства, подпрограммы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железногорск об отказе в предоставлении субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Главой администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – постановление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии).

Управление информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу.

4.4. В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы» и пунктом 3.1 настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка

и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

4.5. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4.6. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

4.7. В соглашении должны указываться форма финансирования, объем предоставляемых средств и иные необходимые условия предоставления субсидии.

4.8. Перечисление субсидии получателю субсидии производится на основании постановления о предоставлении субсидии после заключения соглашения.

4.9. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в отдел бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – отдел бухгалтерии).

4.10. Отдел бухгалтерии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения соглашения перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.

4.11. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

4.12. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Приложение № 12 к подпрограмме) в течение 30 (тридцати) дней с момента вступления постановления о предоставлении субсидии в силу.

4.13. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем документов, подготовку заключения и расчет размера субсидии несет заместитель руководителя Управления экономики и планирования.

## 5. Основания и порядок возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железногорск

5.1. Получатель субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии представляет в Управление следующие документы:

5.1.1. Сведения о своей деятельности по форме в соответствии с приложением № 11 к настоящей подпрограмме, ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и не позднее 31 марта, следующего за отчетным годом.

5.1.2. Копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии не позднее 5 мая текущего года.

5.1.3. Копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии не позднее 5 мая текущего года:

- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

5.2. Глава администрации ЗАТО г. Железногорск на основании заключения Управления принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю в случаях:

- выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- невыполнения получателем субсидии требований пункта 5.1;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидий;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии.

5.3. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – постановление о возврате субсидии).

Управление информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу и в течение 30 (тридцати) дней вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) дней обеспечить возврат перечисленных сумм субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии.

5.5. При отказе получателя субсидии от возврата сумм полученной субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

В случае не использования субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат не использованной субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в срок до 20 декабря текущего года.

В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат до 1 марта текущего года остатков не использованной субсидии в отчетном году на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

5.7. Пункт 5.7 является заключительным пунктом настоящего Порядка.



РАСЧЕТ - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя (Лизингополучателя))

ИНН \_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_

—  
в

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

БИК \_\_\_\_\_ корр.  
счет \_\_\_\_\_

Вид деятельности заявителя по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование лизинговой компании \_\_\_\_\_

Договор лизинга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Срок действия договора лизинга \_\_\_\_\_

Наименование предмета лизинга \_\_\_\_\_

Стоимость предмета лизинга \_\_\_\_\_

(сумма указывается цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе НДС \_\_\_\_\_

рублей

(сумма указывается цифрами и прописью)

Сумма подлежащих уплате лизинговых платежей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма указывается цифрами и прописью)

в том числе НДС \_\_\_\_\_

рублей

(сумма указывается цифрами и прописью)

Срок выплаты последнего лизингового платежа

№ п/п	№ пл. поручения	Дата оплаты	Сумма оплаты, всего, в т.ч. НДС, руб.		Сумма оплаты основного долга, в т.ч. НДС, руб.		Сумма оплаты лизингового процента, в т.ч. НДС, руб.		Сумма оплаты дополнительных расходов лизингодателя, в т.ч. НДС, руб.		Остаток основного долга, руб.
			4	5	6	7	8	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Первоначальный взнос (авансовый платеж)											
Итого											
Лизинговые платежи											
1											
2											
...											
Итого											
...											

Заявитель (Лизингополучатель)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель

организации-лизингодателя \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.



ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ  
ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; - используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); - наличие филиалов/обособленных подразделений); - наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; - наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; - обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

## Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Реквизиты договора лизинга (дата, №, лизингодатель)	x		
Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС)			
в том числе первый (авансовый) платеж			
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов)			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс.рублей			
в том числе НДС	тыс.рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс.рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс.рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс.рублей			
в том числе по видам налогов *:	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс.рублей			
НДФЛ	тыс.рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс.рублей			
налог на имущество организаций	тыс.рублей			
транспортный налог	тыс.рублей			
налог на землю	тыс.рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс.рублей			
Фонд оплаты труда	тыс.рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1	рублей			

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
работающего				
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.	тыс.рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс.рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс.рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс.рублей			

\* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии, подлежащей выплате

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

**Расчет размера субсидии на возмещение первоначальных взносов  
(авансовых платежей)**

Наименование предмета лизинга	Стоимость предмета лизинга (без НДС), руб.	Размер первого взноса (аванса) (без НДС), руб.	Размер субсидии (гр.3 x 100%), руб.
1	2	3	4

**Расчет размера субсидии на возмещение части затрат  
по уплате лизинговых платежей**

Период уплаты лизинговых платежей	Сумма очередного лизингового платежа, исходя из которого начисляется субсидия, руб.	Ставка для расчета субсидии, %	Размер субсидии (гр.4 = гр.2 x гр.3), руб.
1	2	3	4
Всего			

Руководитель Управления  
экономики и планирования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет выполнил / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ставка для расчета субсидии принимается равной две третьих ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа.

Датой начала первого периода расчета субсидии на возмещение части лизинговых платежей по договорам лизинга является:

1) Дата заключения договора лизинга в случае если:

- решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям по договорам лизинга, заключенным в текущем году, принято в текущем году;

- решение о предоставлении субсидии принято в предыдущем году.

2) 1 января текущего года в случае если:

- решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям по договорам лизинга, заключенным в предыдущем периоде, принято в текущем году.

Датой начала последующих периодов расчета субсидии является день, следующий за днем уплаты лизинговых платежей, определенный договором лизинга (график лизинговых платежей).

Датой окончания периода расчета субсидии является:

- дата уплаты лизингового платежа в соответствии с условиями договора лизинга, включительно;

- дата окончательного расчета по договору лизинга.

Приложение № 8  
к подпрограмме «Оказание финансовой  
поддержки субъектам малого и (или) среднего  
предпринимательства, осуществляющим  
приоритетные виды деятельности»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
финансовую поддержку в виде:

\_\_\_\_\_ (указывается вид финансовой поддержки)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: Красноярский край, \_\_\_\_\_;

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_;

Телефоны:

Городской: 8 (3919) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_; Факс: 8 (3919) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_;

Сотовый: 8 ( ) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

2. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой:

3. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное отметить любым знаком):

- общая система налогообложения;
- упрощенная система налогообложения (УСН);
- система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);
- патентная система налогообложения.

4. Средняя численность работников \_\_\_\_\_;

5. Среднемесячная заработная плата \_\_\_\_\_;

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь,  - нет, не являюсь;

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь,  - нет, не являюсь;

8. Осуществлю производство и реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляю,  - нет, не осуществляю;

9. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляю,  - нет, не осуществляю;

10. Отсутствие задолженности по арендной плате за землю подтверждаю \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя с расшифровкой)

11. Отсутствие задолженности по арендной плате за арендуемое муниципальное имущество подтверждаю \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя с расшифровкой)

12. Отсутствие задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации подтверждаю \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя с расшифровкой)

13. Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, не признан банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (нужное отметить любым знаком):

- да, не находится, не признан,  - нет, находится, признан;

14. Деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (нужное отметить любым знаком):

- да, не приостановлена,  - нет, приостановлена;

15. Решение об оказании аналогичной поддержки, сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствует,  - нет, имеется;

16. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя с расшифровкой)

17. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_  
(указываются иные сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)

подтверждаю \_\_\_\_\_.  
(подпись заявителя с расшифровкой)

18. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса даю свое согласие на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железногорск и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя с расшифровкой)

Согласен на использование и размещение данных, указанных в заявлении и представленных документах в средствах массовой информации и средствах телекоммуникационной связи \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя с расшифровкой)

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)



М.П.



Приложение № 9  
к подпрограмме «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности»

(ИНН, сведения о регистрации)	Применяемая система налогообложения (нужное отметить знаком "х"):
(юридический адрес, почтовый адрес, адрес фактического нахождения)	Общая система налогообложения
(собственник помещений, реквизиты договоров аренды помещений и земельного участка, срок действия)	Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения – "доходы"
(Ф.И.О. руководителя, телефоны)	Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения – "доходы, уменьшенные на величину расходов"
	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)
	Патентная система налогообложения

**Сведения об основных показателях деятельности**

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Ед. изм.	Предыдущий календарный год	Период с начала текущего года нарастающим итогом
1	2	3	4	5
1.	Виды экономической деятельности (в гр. 4-5 указать коды ОКВЭД):	код		
1.1.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	код		
1.2.	Рыболовство, рыбоводство	код		
1.3.	Добыча полезных ископаемых	код		
1.4.	Обрабатывающие производства	код		
1.5.	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	код		
1.6.	Строительство	код		
1.7.	Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	код		
1.8.	Гостиницы и рестораны	код		
1.9.	Транспорт и связь	код		

1.10.	Финансовая деятельность	код		
1	2	3	4	5
	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	код		
	Образование	код		
	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	код		
	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	код		
	Другие виды деятельности (указать):			
		код		
2.	Средняя численность работников	чел.		
3.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и договорников)	чел.		
4.	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.		
5.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей и договорников)	тыс. руб.		
6.	Сумма выплат социального характера работникам	тыс. руб.		
7.	Оборот организации (без НДС и акцизов),	тыс. руб.		
7.1.	в том числе объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	тыс. руб.		
8.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.		
9.	Себестоимость производства продукции, работ и услуг	тыс. руб.		
10.	Оборот розничной торговли,	тыс. руб.		
10.1.	в том числе оборот розничной торговли продовольственными товарами	тыс. руб.		
11.	Оборот оптовой торговли	тыс. руб.		
12.	Оборот общественного питания	тыс. руб.		
13.	Объем платных услуг, оказанных населению	тыс. руб.		
	в том числе:			
13.1	объем бытовых платных услуг, оказанных населению	тыс. руб.		
	из них:			
13.1.1.	объем бытовых платных услуг по химической чистке и крашению	тыс. руб.		
13.1.2.	объем бытовых платных услуг прачечных	тыс. руб.		
13.1.3.	объем бытовых платных услуг бань и душевых	тыс. руб.		
13.1.4.	объем бытовых платных услуг предприятий по прокату	тыс. руб.		
13.1.5.	объем ритуальных бытовых платных услуг	тыс. руб.		
13.2.	объем транспортных платных услуг	тыс. руб.		
13.3.	объем платных услуг связи	тыс. руб.		
13.4.	объем жилищных платных услуг	тыс. руб.		
13.5.	объем коммунальных платных услуг	тыс. руб.		

13.6.	объем платных услуг учреждений культуры	тыс. руб.		
13.7.	объем туристских платных услуг	тыс. руб.		
1	2	3	4	5
13.8.	объем платных услуг гостиниц	тыс. руб.		
13.9.	объем платных услуг физической культуры и спорта	тыс. руб.		
13.10.	объем медицинских платных услуг	тыс. руб.		
13.11.	объем санаторно-оздоровительных платных услуг	тыс. руб.		
13.12.	объем ветеринарных платных услуг	тыс. руб.		
13.13.	объем платных услуг правового характера	тыс. руб.		
13.14.	объем платных услуг образования	тыс. руб.		
13.15.	объем прочих платных услуг	тыс. руб.		
14.	Объем инвестиций в основной капитал,	тыс. руб.		
	в том числе по источникам финансирования:			
14.1.	за счет собственных средств			
14.2.	за счет привлеченных средств			
14.2.1.	за счет средств федерального бюджета	тыс. руб.		
14.2.2.	за счет средств бюджета субъекта Федерации	тыс. руб.		
14.2.3.	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.		
14.2.4.	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.		
15.	Уплачено платежей в бюджет,	тыс. руб.		
15.1.	в том числе в местный бюджет,	тыс. руб.		
15.2.	в том числе по видам налогов:	тыс. руб.		
15.2.1.	- на прибыль	тыс. руб.		
15.2.2.	- на доходы физических лиц	тыс. руб.		
15.2.3.	- ЕНВД	тыс. руб.		
15.2.4.	- другие виды платежей	тыс. руб.		
16.	Количество созданных новых рабочих мест	ед.		
17.	Для предприятий торговли и общественного питания:			
17.1.	количество магазинов	ед.		
17.1.1.	площадь, в том числе площадь торгового зала	кв.м		
17.2.	количество павильонов	ед.		
17.2.1.	площадь, в том числе площадь торгового зала	кв.м		
17.3.	количество киосков	ед.		
17.4.	количество аптек и аптечных магазинов	ед.		
17.4.1.	площадь, в том числе площадь торгового зала	кв.м		
17.5.	количество аптечных киосков и пунктов	ед.		
17.6.	количество столовых	ед.		
17.6.1.	количество мест в столовых	мест		
17.6.2.	площадь, в том числе площадь залов обслуживания	кв.м		
17.7.	количество закусочных	ед.		
17.7.1.	количество мест в закусочных	мест		
17.7.2.	площадь, в том числе площадь залов обслуживания	кв.м		

17.8.	количество ресторанов	ед.		
17.8.1.	количество мест в ресторанах	мест		
17.8.2.	площадь, в том числе площадь залов обслуживания	кв.м		
1	2	3	4	5
17.9.	количество кафе	ед.		
17.9.1.	количество мест в кафе	мест		
17.9.2.	площадь, в том числе площадь залов обслуживания	кв.м		
17.10.	количество баров	ед.		
17.10.1.	количество мест в баре	мест		
17.10.2.	площадь, в том числе площадь залов обслуживания	кв.м		
17.11.	количество торговых мест на рынках	мест		
	из них:			
17.11.1.	количество торговых мест на вещевых рынках	мест		
17.11.2.	количество торговых мест на продовольственных рынках	мест		
17.11.3.	количество торговых мест на смешанных рынках	мест		
18.	Объем спонсорской, благотворительной помощи, оказанных социальных услуг населению, в денежном выражении:	руб.		

Примечание. В графе 5 отражается информация в зависимости от даты представления заявителем документов:

- в период с 1 января по 31 марта – по состоянию на дату подачи заявления;
- в период с 1 апреля по 30 июня – по состоянию за 3 месяца текущего года;
- в период с 1 июля по 30 сентября – по состоянию за 6 месяцев текущего года;
- в период с 1 октября по 31 декабря – по состоянию за 9 месяцев текущего года.

Информация об участии в социальных проектах и благотворительных акциях ЗАТО Железногорск, оказанной спонсорской, благотворительной помощи, о предоставляемых социальных услугах населению ЗАТО Железногорск:

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

М.П.

Приложение № 10

к подпрограмме «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности»

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии  
по состоянию на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об имуществе:

№ п/п	Наименование по группам	Остаточная стоимость, тыс. рублей
1.	Основные средства:	
	здания, сооружения	
	транспортные средства	
	торговое оборудование	
	станки, оборудование	
	прочее (указать)	
2.	Нематериальные активы	
3.	Всего:	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности), тыс. рублей: \_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

М.П.





2	<b>Минздравсоцразвития России</b>	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело										
3	<b>Минсельхоз России</b>	<b>Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:</b>				<b>Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:</b>			<b>Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:</b>		<b>Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства</b>	
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	<b>Минобрнауки России</b>	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах		Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	<b>ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")</b>	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги		Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств										







2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.								
2.1	в том числе: на изобретение	ед.								
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.								
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.								
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности										
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.								

Руководитель  
организации / /  
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)  
индивидуальный  
предприниматель  
М.П.

Приложение № 12

к подпрограмме «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности»

Реестр субъектов малого и (или) среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Администрацией ЗАТО г.Железногорск Красноярского края

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес (местонахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)										
II. Субъекты среднего предпринимательства										
III. Микропредприятия										

